課程名稱：18801_個資健檢實務：企業常見漏洞盤點與爭議處理 SOP 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

🎯 1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群**：中小企業主、企業負責人、高階經理人、法遵/法務人員、人資與行銷人員。本課程針對手握客戶、員工或第三方資料卻不知如何落實個人資料保護與安全管理的企業角色所設計。
- **能力門檻**：入門。無需具備深厚法律背景，只要了解自身組織內部運作流程即可跟隨學習。

📚 2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構**：
  - **章節一：中小企業個資範疇與常見類別** — 拆解企業常接觸的「員工」、「客戶/用戶」與「第三方」三大類別個資，並提醒特種個資（如勞健保、健檢資料）的管理重點。
  - **章節二：個資生命週期管理（十字真言）** — 剖析個資管理核心歷程「蒐集、處理、利用、傳輸、保存」，說明特定目的限制與最小化原則。
  - **章節三：內外部政策與告知義務** — 說明內部「安全維護計畫」之建置，以及對外「隱私權政策/服務條款」撰寫、當事人權利主張及拒絕行銷之因應。
  - **章節四：委外監督與數位工具風險** — 解析委託受託關係（個資法第 4 條之共同責任）、保密合約規範，以及使用 Google 表單或雲端服務（AWS 等）時應具備之個資聲明與後台 Log 留存。
  - **章節五：制度建置、稽核與舉證責任** — 介紹盤點表與風險評估方法、年度定期稽核、分層教育訓練體系，以及面對個資訴訟時由企業負無過失舉證責任的自保機制。

🛠️ 3. 必備前置知識清單

- **企業基本行政與業務流程**：了解組織內部各部門（如行銷、財務、人資）如何獲取與流轉資料。

- **基礎數位工具操作觀念**：具備雲端服務（如 Google 表單、雲端儲存）使用場景之基本認知。

📖 4. 專有名詞與概念辭典

- **個資生命週期十字真言**：指個人資料管理的五個動態階段「蒐集、處理、利用、傳輸、保存」，企業在各環節皆須符合法規要求與特定目的範圍。
- **特種個資**：指個資法上受特別嚴格保護的敏感性資料，如員工之醫療、健康檢查及勞健保等相關資料，盤點與處理時需高度謹慎。
- **受託者視同委託者（個資法第 4 條）**：委託外部廠商（如物流、雲端業者、資服業者）處理個資時，法律上委託者與受託者負同一個責任，企業必須落實監督與保密條款。
- **過失推定（企業舉證責任）**：若發生個資外洩而涉訟，並非由原告舉證，而是由企業承擔舉證責任，證明自身無故意或過失（需出具平時管理、稽核與培訓等紀錄以證明善盡注意義務）。

💼 5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：個人資料保護管理人員 / 資訊安全與法遵管理師
- **主要工作任務/能力指標**：
    - [分析與決策能力]：能進行組織內部個資盤點與風險評估，並規劃符合法令的個人資料保護安全維護計畫。
    - [工具操作與執行能力]：能檢核對外隱私權條款與蒐集表單之告知/同意機制，建立受託廠商管理合約，並執行年度個資稽核與分級教育訓練留痕。