課程名稱：18761_ 100 個職場最常用英文單字 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

🎯 1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群**：初學者與英語重新學習者。本課程聚焦於語料庫研究指出最常出現的 100 個高頻核心單字（涵蓋 50% 的日常英文使用量），非常適合想快速建立英語基礎語感與核心字彙架構的學員。
- **能力門檻**：入門。無需高階文法基礎，僅需認識 26 個英文字母及基礎英文拼讀概念即可開始學習。

📚 2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構**：
  - **章節一：核心限定詞與代名詞系統** — 解析 the（特定與非特定）、a/an（單數可數名詞限定）、主格/受格/所有格代名詞（I/me/my、he/him/his、she/her、they/them/their 等）及指示代名詞（this/that/these）的基礎用法。
  - **章節二：高頻核心動詞與時態/語態變化** — 說明 be 動詞人稱對應、完成式常用動詞 have、萬用動詞 get 與 take、使役動詞用法，以及助動詞（will、would、can、could、do）的委婉語氣與功能。
  - **章節三：關鍵介系詞與時空方位概念** — 釐清空間、時間與抽象狀態的介系詞用法，涵蓋 to、of、in、on、at、for、with、by、from、into、over 等。
  - **章節四：邏輯連接詞與常見片語句型** — 探討對等連接詞 and、轉折詞 but、選擇詞 or、條件句 if、因果關係 so/because，以及日常高頻搭配片語（如 run out of、depend on、look for）。

🛠️ 3. 必備前置知識清單

- **基礎字母拼讀與發音**：能辨識基礎字母，課程會特別針對容易混淆的讀音（如 of 的弱讀音、use 動名詞發音差異）進行說明。
- **基本名詞概念**：理解英文名詞區分單複數與可數/不可數（例如 teacher

需搭配冠詞 a，work 作為工作內容時為不可數）。

📖 4. 專有名詞與概念辭典

- **語料庫研究（Corpus Research）**：藉由大規模真實語言文本統計出的語言數據，本課指出排名前 100 的常用單字即佔整體英文使用頻率的 50%。
- **對等連接詞（Coordinating Conjunction）**：如 and，連接兩端地位相等、份量相同的詞彙、特質或完整句子（例：She is beautiful and funny）。
- **虛主詞（Dummy Subject / Expletive）**：如 there 或 it 在特定句型中不代表具體事物，僅作為文法結構支撐（例：There was a girl... 或 It's sunny）。
- **使役動詞（Causative Verb）**：表示要求、讓某人執行某動作的動詞，如 have（I had him wash the car）或 make（This song makes me happy）。

💼 5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：基礎商務英語溝通與行政支援人員
- **主要工作任務/能力指標**：
  - **日常基礎商務語句解析與撰寫**：能精準運用冠詞（a/the）、介系詞（at/on/in）及時間副詞完成日常請託、會議約定與郵件閱讀理解。
  - **高頻核心字彙與口語理解能力**：掌握萬用動詞（get/take）、助動詞禮貌用語（would/could），並理解母語人士口語連音（如 want to 弱讀為 wanna）與基本問答溝通。