

課程名稱：18663_會計帳務大小事#02 財務報表閱讀與解析 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群：**老闆、企業管理者及財務/會計初學者。課程結合許多實際企業案例與實務困境（如員工薪資報繳、勞健保爭議等），能幫助管理者釐清營運風險與報表真實性。
- **能力門檻：**入門。講師會從最基礎的憑證概念講起，並表示會以短時間濃縮、不深入過於繁複的會計細節，非常適合非會計背景者學習。

2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構：**
 - **章節一：**財務報表的產生與基礎憑證 — 說明經濟活動如何透過發票、收據與扣繳資料轉化為財務報表。
 - **章節二：**企業給付與扣繳實務案例 — 解析薪資、執行業務所得（律師/會計師/代書）及個人房東租金之扣繳申報作業。
 - **章節三：**勞健保與勞退法規實實務風險 — 剖析員工未投保之職場風險（職災、勞保局檢舉）、5 人以下事業單位投保規定（健保、就保、災保、勞退 6%）。

3. 必備前置知識清單

- **基礎商業與營運概念：**無需會計背景，但需具備基本商業運作概念（如了解公司需給付薪資、支付房租或開立發票等）。

4. 專有名詞與概念辭典

- **經濟活動與憑證：**公司發生各類交易的紀錄出發點，包含統一發票、收據，或透過每年一月申報的扣繳憑單。
- **扣繳（申報）：**公司每年一月向國稅局申報前一年度給付給員工薪資、專業人士費用或個人房東租金的制度，作為國稅局建置個人所得資料庫的依據。
- **五人以下投保規定：**公司員工在 5 人以下雖可免設立完整「勞工保險」

單位，但仍**強制**必須為員工投保**健保、就業保險（就保）、職業災害保險（災保）**以及提繳**6%新制勞退**。

5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱：**企業經營管理企劃 / 財務會計初級人員
- **主要工作任務/能力指標：**
 - **風險控縮與合規管理能力：**能辨識員工未投保勞健保所帶來的法規裁罰與職災賠償風險。
 - **憑證與扣繳概念理解力：**能釐清公司給付各類費用時的憑證要求與一月份扣繳申報流程。