

## 課程名稱：17167\_招募管理系統：

### 整合多元履歷，檢視招募成效，加速人資招募甄選流程！ 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

#### 1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群：**HR 人資專員、用人單位主管與企業管理者。課程重點在於協助企業與 HR 建立現代化的招募策略、改善徵選流程與人才庫營運。
- **能力門檻：**入門。具備基礎的人事招募概念或曾處理過職缺刊登與面試流程即可輕鬆上手。

#### 2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構：**
  - **章節一：**招募現況與雇主品牌塑造 — 探討少子化與疫情後的招募挑戰，說明如何透過文案社群與企業官網打造吸引人的雇主品牌。
  - **章節二：**求職者關係管理（CRM）與人才庫建置 — 解析求職者生命週期的四大流程，介紹如何建立與活化企業專屬的人才資料庫。
  - **章節三：**招募 E 化系統與數據效益分析 — 分享如何運用 E 化系統進行跨平台整合、分權管理及產出招募成效報表。
  - **章節四：**客觀甄選工具與結構化面試技巧 — 運用測評工具（如性格、職能量表）快篩人才，並透過 STAR 結構化面試掌握真實職能與特質。

#### 3. 必備前置知識清單

- **基礎招募作業經驗：**瞭解一般企業人力需求提出、職缺刊登及面試安排等基本流程。
- **基本 Excel 與數位工具操作：**具備基礎數據整理概念，便於理解 E 化系統與傳統人工紀錄的差異。

#### 4. 專有名詞與概念辭典

- **求職者關係管理 (Candidate Relationship Management / Candidate CRM)：**將客戶關係管理的概念應用於求職者，從人才未積極找工作的冬眠期即開始建立連結與互動。
- **結構化/職能行為面談：**透過問答引導求職者說明「過去特定情境下的實際行動與結果」(Condition、Action、Result)，以預測其未來工作表現。
- **人才庫活化 (Talent Pool Nurturing)：**利用 EDM 發送、節慶賀卡或未來職缺刊登，定期與資料庫中的儲備人才互動，確保履歷資訊最新且維持好感度。

## 5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱：**人力資源專員 / 人力資源主管（招募任用模組）
- **主要工作任務/能力指標：**
  - **分析與決策能力：**能解讀招募成效數據報表（如轉換率、管道成效），並據以優化招募策略與預算配置。
  - **工具操作與執行能力：**能編寫高吸引力的文案、操作 E 化招募管理系統與測評工具，並進行結構化行為面談以精準選才。