

課程名稱：17940_ AI 自動化機器人 RPA 工具 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

1. 適合對象與能力門檻

- 適合族群：
 - 中小企業主與決策者：面臨少子化與勞動力短缺挑戰，希望透過 AI 自動化工具降低人力成本、提升營運效率與市場競爭力。
 - 營運/行政/跨國業務人員：日常需處理大量重複性資料（如跨國房價、郵輪資訊更新、多國語言在地化翻譯），希望解放繁瑣工作、投入更高價值產出者。
 - 數位轉型企劃與流程優化人員：負責規劃企業內部自動化流程、評估匯入 ROI 與跨部門溝通的專責人員。
- 能力門檻：入門（講師提到工具結合 No-code 與自動生成程式碼，就算程式剛入門的人也能快速上手發展自動化流程，但若需處理企業複雜核心流程，搭配基本邏輯或程式理解會更佳）。

2. 課程核心大綱與架構圖

- 章節架構：
 - 章節一：百工百業 AI 應用趨勢與 RAG 觀念 — 剖析中小企業面臨的數位化與淨零轉型挑戰，介紹 8 種 AI 匯入場景如何幫助企業提升優勢。
 - 章節二：RPA 軟體機器人 (Emily) 功能與實務應用 — 拆解跨平台 (Windows/Mac/Linux) 自動化模組，涵蓋瀏覽器操作、Excel/Word/PDF 檔案處理及系統串接。
 - 章節三：AI Agent 跨國實戰案例 (以 HIO/SRU 為例) — 實施 RPA 結合 GenAI/LLM (如 ChatGPT、Gemini)，達成每日數千筆旅遊/郵輪產品價格與庫存自動更新，以及在地化多國語言翻譯。
 - 章節四：企業匯入 AI RPA 的關鍵步驟與評估 — 學習編寫需求評估表 (計算 ROI) 與流程確認書，掌握指派專責負責人及避免

No-code 誤區的成功關鍵。

3. 必備前置知識清單

- **電腦基礎操作與瀏覽器應用**：普通程度，需了解企業內部日常軟體（如 Excel、Google Sheets、Google Drive、Email）的使用情境。
- **企業工作流程梳理能力**：普通程度，需能夠將自身的日常工作「逐步拆解（Breakdown）」並文字化（如撰寫 SOP 或流程確認書）。
- **生成式 AI Prompt 基礎概念**：入門程度，了解如何透過提示詞（Prompt）呼叫大型語言模型處理資料在地化翻譯或格式轉換。

4. 專有名詞與概念辭典

- **RPA（機器人流程自動化，Robotic Process Automation）**：一種數位虛擬員工技術，專門替人類操作電腦軟體，將具備規則化、重複性的高壓工作自動化（如 Emily RPA）。
- **AI Agent（AI 代理人）**：結合 RPA 自動化執行力與 AI（如 GenAI/LLM）智慧決策力的軟體代理，能更有彈性地處理複雜、動態且需調整語氣/內容的跨國業務流程。
- **需求評估表與流程確認書**：企業匯入自動化前必備的準備文件；評估表用於統整需求與計算投資報酬率（ROI），確認書則如同新教育訓練手冊，將工作細節拆解給 AI 機器人執行。

5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：數位轉型企劃師 / 自動化流程建構師
- **主要工作任務/能力指標**：
 - **分析與決策能力**：能精準評估企業內部營運痛點，規劃「AI + RPA」解決方案並計算評估 ROI，梳理出可被模組化拆解的作業流程。
 - **工具操作與執行能力**：能運用 Emily RPA 串接 OpenAI (ChatGPT) 或 Google Gemini 等雲端模型，實現多國語言在地化翻譯與巨量資料自動更新與維護。