

課程名稱：17625_中小企業經營法規推廣講座

企業訂單違約法律責任 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群：**中小企業主、法務人員、商務開發/採購人員及職場新鮮人。本課程針對企業常見的訂單與合約爭議（如賴帳、出貨延誤、違約金算不出來等）提供實用的法律觀念，協助降低商業交易風險。
- **能力門檻：**入門。不需具備法律專業背景，講師以白話且貼近商業實務的情境進行解說。

2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構：**
 - **章節一：契約的基本概念與三大意義** — 剖析契約作為「當事人之間的法律」、「預言書」與「備忘錄」的核心價值，並講解契約成立要件。
 - **章節二：簽約不可不知的五大重點（人事實地物）** — 拆解契約簽署時關鍵的當事人主體、目的、履行期限、地點/管轄法院與交付標的物規格。
 - **章節三：訂金與違約條款實務應用** — 解析定金（證約、成約、違約等）法律效力與民法第 249 條規範，並說明違約金（損害賠償總額預定 vs 懲罰性違約金）之差異與酌減機制。
 - **章節四：違約類型與契約終止/解除實務** — 說明給付遲延、給付不能、不完全給付三種違約型態，以及「解除」與「終止」在法律效果上的根本差異與通知注意事項。

3. 必備前置知識清單

- **基礎商業交易概念：**了解基本的採購、出貨、報價單或訂單往來流程即可。
- **工具操作：**具備基本的網路查詢能力（如使用經濟部全國商工行政入口網查詢公司登記資料）。

4. 專有名詞與概念辭典

- **契約嚴守原則**：契約一旦合法成立，雙方皆有嚴格遵守的義務，原則上不得任意單方解除或終止。
- **懲罰性違約金**：若契約特別約定此字眼，當一方違約時，除了需支付違約金外，他方仍可針對實際損害額另外請求賠償。
- **解除 vs 終止**：「解除」會使契約「自始失效」（如同從未簽過約，已拿的錢/物需返還）；「終止」則是讓契約「自終止日起向後失效」（終止日前的權利義務仍有效）。

5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：法務支援人員 / 法規遵循人員 / 商務合約管理師
- **主要工作任務/能力指標**：
 - **合約風險審查與審閱能力**：能識別交易契約中的漏洞（如欠缺管轄法院、標的物規格模糊或缺乏終止條款）並進行防範。
 - **違約應對與履約管理能力**：能精確判定給付遲延、給付不能或不完全給付之型態，並採取合法的催告、存證信函發函或請求返還定金程序。