

課程名稱：18552_職場商務英文（4）：出差搭機與通關應對 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群：**經常需要出差、自由行、跨國轉機，或對英語商務出差與海關入境缺乏自信的職場人士。特別適合害怕處理班機延誤、轉機失接、過重行李及過海關問答的學員。
- **能力門檻：**入門。課程提供從基礎單字到進階情境對話的全面引導，無高深文法門檻。

2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構：**
 - **章節一：機場櫃檯報到與托運行李** — 涵蓋護照驗證、過重行李（Overweight luggage）付費與特殊飲食/服務需求申請。
 - **章節二：TSA 安全檢查與隨身物品規定** — 講解禁帶物品（Prohibited items）、液體限制（3.4 盎司/100 毫升規則）與電子設備單獨檢查流程。
 - **章節三：VIP 貴賓室與機上體驗** — 貴賓室位置指引、機上廣播聽力訓練、餐點選擇與機上服務索取（如耳機、毯子）。
 - **章節四：突發狀況應變與海關入境審查** — 應對班機迫降/轉向（Divert）、轉機錯過（Missed connection）、餐券與住宿補償申請，以及海關 10 大常問問題對答。

3. 必備前置知識清單

- **基礎英語聽讀能力：**具備國中程度英語基礎單字與基本句型理解能力即可。
- **基本搭機概念：**了解一般機場登機流程（報到、安檢、登機門）者更容易上手。

4. 專有名詞與概念辭典

- **TSA（美國運輸安全管理局）：**負責美國機場與航空站安全管理的機構，

制定嚴格的安檢標準與隨身行李規定。

- **Divert (轉向/備降)**：因天候惡劣或緊急狀況，飛機無法降落原定目的地機場而轉降至其他替代機場。
- **Tarmac Delay (停機坪延誤)**：飛機已關閉艙門或已降落，但長時間停留在停機坪無法起飛或讓乘客下機的狀況。
- **Meal Voucher (餐券)**：航空公司因航班延誤或服務不週時提供給乘客的餐食補償兌換券。
- **Connecting Flight / Missed Connection (轉機航班 / 錯過轉機)**：需轉乘下一班飛機的行程；若因前班延誤導致趕不及後續航班則為錯過轉機，需重新改簽 (Rebooked)。

5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：跨國商務出差人員 / 國際商務行政專員
- **主要工作任務/能力指標**：
 - [分析與決策能力] 能應對海外出差期間的航班延誤、轉向備降等突發事件，並向航空公司爭取權益 (住宿、餐券、航班改簽)。
 - [工具操作與執行能力] 能熟練操作機場英文通關問答、遵循 TSA 安檢規範，並流暢處理報到與托運手續。