

課程名稱：18590_ AI 助攻：Word 高效排版與吸睛履歷設計

課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

這門課程專注於 **Word 求職履歷表排版技巧** 以及 **利用 AI (Claude/ChatGPT) 結合 Word 樣式實現自動化排版**。

以下為您整理的完整【課前評估與選課資訊】：

1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群**：初學者、職場新鮮人與求職者。適合需要製作吸引人的個人履歷表，或經常需要依照公司規範快速排版報告、企劃書的辦公室人員。
- **能力門檻**：入門。只需具備基礎 Word 文字輸入與基本電腦操作觀念即可開始學習。

2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構**：
 - **第一部分：Word 求職履歷表視覺美化與排版**
 - **版面與空間規劃**：自訂邊界（縮減空白）、啟用格線（3x3 間隔）進行區塊佈局。
 - **視覺元件製作**：照片圓形裁剪與框線設定、文字方塊邊界/透明化處理、軟體與語言技能圖表（矩形陣列與群組化）。
 - **時間軸與標題設計**：圓角矩形標題、時間軸端點線條與年份定位、外部 Icon 圖示整合。
 - **履歷注意事項**：簡歷重點寫法、學經歷倒敘排列（最新在最上）、網址轉成 QR Code/縮短網址、匯出 PDF 避免跑版。
 - **第二部分：Word 樣式管理與 AI 自動化排版**
 - **樣式 (Styles) 核心觀念**：將文字內容與格式設計徹底分離，透過修改樣式一鍵更新全篇文件。

- **AI 範本生成與逆向工程**：利用 AI（Claude/ChatGPT）讀取公司格式規範或舊報告，自動生成帶有完整樣式的 Word 範本。
- **多層次清單繫結**：修正 AI 生成限制，手動將多層次清單階層綁定至「標題 1」、「標題 2」樣式。
- **Markdown 格式寫作與 AI 自動排版**：使用 # / ## Markdown 語法撰寫草稿，存成 UTF-8 純文字後讓 AI 自動套用樣式範本。
- **Claude Project 專案化**：建立公司報告 AI 助理專案，實現一鍵自動化排版流程。

3. 必備前置知識清單

- **Word 基本操作**：基本的文字輸入、檔案儲存與介面瀏覽。
- **基礎 AI 生成工具概念**：了解如何登入並使用 ChatGPT 或 Claude 等 AI 平台進行檔案上傳與 Prompt 輸入。

4. 專有名詞與概念辭典

- **樣式 (Styles)**：Word 中用來統一控管字體、字級、色彩與段落行距的設定檔。修改樣式能讓全套用該樣式的文字同步更新。
- **將文字與格式分離**：排版的核心心法。文字僅負責傳達內容，格式外觀則完全交給「樣式」控管，避免逐字反白調整。
- **Markdown 語法**：一種輕量級標記語言，使用 # 代表一級標題、## 代表二級標題。能讓 AI 快速識別文件結構並正確套用樣式。
- **Claude Project (專案功能)**：可在 Claude 中預先設定系統 Prompt 並上傳公司 Word 範本，後續產出報告時會自動參考範本規範。

5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：行政資深專員 / 數位行銷企劃 / 人力資源專員
- **主要工作任務/能力指標**：
 - **視覺化文件製作能力**：能獨立運用 Word 圖案、格線與文字方塊

排版出結構清晰且具吸引力的履歷或單頁文宣。

- **文件自動化與 AI 工具應用能力**：能建構文件樣式體系，並結合 AI（Claude/ChatGPT）自動將草稿生成符合規範的專業報告。