

## 17537\_企業常見補充保費、所得扣繳大解析(上) 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

### 1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群：**主辦會計、財務稅務人員、HR 人事薪酬專員、企業負責人/老闆、扣繳義務人。
- **能力門檻：**入門。無需進階會計或法律背景，僅需具備基礎公司營運、薪資計算與日常人事行政概念即可。

### 2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構：**
  - **章節一：勞工保險（勞保）制度與五大給付** — 剖析勞保強制投保規定、申報時效（到職當日）、投保薪資級距（26,400 至 45,800 元），以及生育、傷病、失能、老年（月領 vs 一次領算式）與死亡等五大給付請領條件。
  - **章節二：全民健康保險（健保）與投保身分** — 講解六類投保身分、負責人投保金額規定（不得低於員工最高級距）、眷屬多於 3 人以 3 人計，以及停復保規定。
  - **章節三：勞工退休金（勞退）新舊制解析** — 比較舊制（確定給付制）與新制（確定提繳制 6% 專戶帶著走），以及自願提繳 1%~6% 享受薪資免稅之優惠。
  - **章節四：二代健保補充保費計費與扣繳實務** — 拆解雇主負擔（薪資差額 2.11%）與個人負擔 6 大類所得（高額獎金、兼職薪資、執行業務、利息、股利、租金）起扣點與算式實例。

### 3. 必備前置知識清單

- **基本薪資結構概念：**了解公司給付員工之經常性薪資、獎金、津貼與非經常性給與。
- **基礎四則運算能力：**具備百分比（如 6%、2.11%、12%）乘法運算與日期起算天數之概念。

### 4. 專有名詞與概念辭典

- **月投保薪資**：投保單位按照被保險人（員工）月薪資總額，依據官方「投保薪資分級表」規定向勞保局/健保署申報的薪資級距，直接影響未來給付金額。
- **二代健保補充保費**：為使保險費負擔更公平，政府針對公司薪資總額與投保金額差額（雇主負擔 2.11%），以及個人 6 大類非經常性所得（如超過投保金額 4 倍之獎金、兼職薪資、租金等）超過起扣點時，預先扣取 2.11% 的補充保費。
- **勞退新制（確定提繳制）**：雇主每月須按勞工月提繳工資至少 6% 提繳退休金至勞保局個人專戶，不因離職換工作而中斷，年滿 60 歲即可請領。

## 5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：人資薪酬專員 / 主辦會計 / 勞動法規合規主管
- **主要工作任務/能力指標**：
  - **[分析與決策能力]**：能準確核算員工勞健保投保級距、勞退提繳金額，並分析老年年金（提前/延後請領）與二代健保補充保費之租稅與成本影響。
  - **[工具操作與執行能力]**：能落實到職當日加保申報、申報調薪（每年 2 月/8 月），並計算與扣繳二代健保 6 大類補充保費與完成彙報。