

課程名稱：18462_RPA 流程自動化與 AI 助理實務 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

1. 適合對象與能力門檻

- 適合族群：
 - 電子製造業與跨國供應鏈管理人員：面對跨部門、跨廠區流程整合困難，且經常需處理跨系統（ERP、MES、舊型系統）資料對接者。
 - HR、財務、採購與客服行政人員：長期被大量重複性、規則性作業（如結算週薪、追蹤許可證到期日、訂單/出貨單人工登打）佔用時間者。
 - 企業數位轉型與流程優化推動者：希望運用 No-Code 工具推動「智慧自動化（RPA + AI）」，打造 AI 代理（AI Agent）以解決缺工問題者。
- 能力門檻：入門。RPA 屬於典型的 No-Code 工具（如拖曳式設計），非技術背景的初學者或現場人員皆可輕鬆上手。

2. 課程核心大綱與架構圖

- 章節架構：
 - 章節一：電子製造業流程整合的挑戰 — 剖析異質系統不相容、數據孤島、僵固流程與營運風險（停擺、維護成本高、缺乏透明度）。
 - 章節二：RPA 與 AI 助理的應用場景與案例 — 介紹 RPA 定義（替代重複規則作業），並剖析國際（聯網快遞週薪結算/許可證追蹤）與臺灣（接單出貨流程節省 70% 時間）實例。
 - 章節三：智慧自動化（RPA + AI）的四種結合模式 — 說明「RPA + 影像/語意」、「RPA + 自動客服」、「AI 代理 + RPA 工作自動化」及「AI 流程最適化建議」。
 - 章節四：No-Code 工具介紹與實做演練 — 評估企業級 RPA 工具（UiPath 與 Power Automate），並演練 OCR 辨識、自動轉

檔/合併、網頁新聞爬蟲與 GPT 自動客服。

3. 必備前置知識清單

- **基礎辦公室軟體操作能力**：熟悉電腦桌面作業系統、Excel 表格、PDF 與 Email 的日常處理。
- **基本業務流程邏輯概念**：了解自己部門或廠內常見的重複性作業步驟（如：開啟系統 -> 輸入帳密 -> 點選功能 -> 抄錄/登打數據）。

4. 專有名詞與概念辭典

- **RPA（機器人流程自動化）**：一種 No-Code 軟體工具，透過模擬人類在電腦上的操作（如按滑鼠、鍵盤輸入、跨系統複製貼上），自動執行大量、重複且具備固定規則的作業。
- **智慧自動化（Intelligent Automation / RPA + AI）**：將傳統規則式的 RPA 與具備感知/語意理解的 AI（如 OCR 影像辨識、生成式 AI/GPT）結合，提升自動化流程處理複雜與非結構化任務的能力。
- **AI 代理（AI Agent）**：從輔助人的「AI 副駕駛（Co-pilot）」演進為能代表人類、自動調用 RPA 流程並執行任務的自動化代理人。

5. 課程學習職能對照（對標經濟部產業職能基準/iPAS）

- **對應職能名稱**：流程自動化（RPA）工程師 / 製造業智慧化規劃師 / 數位轉型整合分析師
- **主要工作任務/能力指標**：
 - **[分析與決策能力]**：能識別企業跨部門/跨系統流程瓶頸與高重複性工時浪費，並規劃「RPA + AI」智慧自動化落地架構。
 - **[工具操作與執行能力]**：能使用 No-Code 工具（Power Automate）進行網頁爬蟲、PDF 轉檔合併、OCR 單據自動辨識以及串接 GPT 實現自動客服。