

課程名稱：18587_中小企業 AI Agent 入門 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

1. 適合對象與能力門檻

- **適合族群：**中小企業主、主管、傳統產業經營者、職場專業人士與社會科學/人文背景者。本課程旨在解決中小企業人力有限、日常繁雜瑣事過多的痛點，引導學員從傳統「問答聊天」的工具心態轉升至「交辦任務、人機分工」的協作心態，幫助企業實現半自動化轉型。
- **能力門檻：**入門。課程無需具備程式編寫或複雜的理工背景，只需具備基礎文書處理能力（如使用 Word、Excel）與自然語言溝通能力即可上手。

2. 課程核心大綱與架構圖

- **章節架構：**
 - **章節一：AI Agent 基礎概念與轉型契機** — 對比傳統聊天機器人（Chatbot）與 AI Agent 的差異，解析 Agent 的三大核心能力（拆解任務、執行流程、主動提醒）。
 - **章節二：人機協作與「半自動化」哲學** — 探討從聊天、Copilot 到 Agent 的發展歷程，說明為何企業應採用「AI 做整理/準備、人做決策/判斷」的半自動化模式以控管風險。
 - **章節三：中小企業五大 AI 數位助理實務應用** — 深入介紹客服、業務、行銷、會議及知識助理之應用場景、工作流設計與提示詞模板。
 - **章節四：AI 知識庫搭建與資安防線** — 說明如何盤點企業 Know-how、結合 NotebookLM 與 MCP 工具建構問答知識庫，並建立資安四道防線。
 - **章節五：企業匯入流程與行動方案** — 說明企業導入 AI Agent 的正確順序（盤點流程 → 定義角色 → 挑工具 → 試跑 → 建立 SOP），避免全自動化與工具迷思。

3. 必備前置知識清單

- **自然語言溝通能力**：能夠清晰運用日常語言輸入指令、描述業務目標與表達需求。
- **基礎業務流程認知**：瞭解自身工作或企業內部的日常工作流程（SOP）與邏輯。
- **基礎文書軟體操作**：具備操作 Word、Excel 或一般辦公軟體的基本能力。

4. 專有名詞與概念辭典

- **AI 代理 (AI Agent)**：相較於傳統「你問他答」的聊天機器人，AI Agent 是給定目標後能自主拆解任務、執行部分流程，並在關鍵節點回報或提醒人類做決策的虛擬協作系統。
- **模型上下文協議 (MCP, Model Context Protocol)**：一種軟體轉接頭概念的技術，能讓 AI Agent 跨工具串接其他系統（如 Gmail、Google Calendar、檔案資料庫等）以執行任務。
- **半自動化 (Semi-Automation)**：一種人機協作哲學，由 AI 負責資料收集、摘要、整理與初稿撰寫，關鍵的商業判斷、情緒應對與對外決策則由人類把關控管。
- **Vibe Coding**：一種以自然語言對話為主、由 AI 自動生成與編譯程式碼的新型開發型態。

5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：AI 流程設計師 / 中小企業數位轉型協作專家
- **主要工作任務/能力指標**：
 - **業務流程盤點與角色定義能力**：能梳理企業現有工作流，定義適合匯入 AI 的助理角色與工作權責。
 - **人機協作與風險把關能力**：機能運用提示詞設計數位助理工作流，並針對 AI 輸出進行品質稽核、資安防護與最終決策。