

課程名稱：18533_Notion AI 專案管理及知識庫建置 課程摘要

本摘要由 Gemini AI 協助生成，僅供參考

1. 適合對象與能力門檻

- 適合族群：
 - 專案經理 / 團隊主管：需要進行跨部門專案追蹤、流程控管與團隊權限設定者。
 - 組織知識庫建立者 / 知識管理員：欲建立公司 SOP、工作說明書與結構化文件庫者。
 - 個人工作者 / 職場新鮮人：希望透過工具打造個人數位筆記、習慣追蹤與任務管理儀表板者。
- 能力門檻：入門（只需具備 basic Google 帳號與電腦打字/網頁操作能力，完全不需要程式背景）。

2. 課程核心大綱與架構圖

- 章節架構：
 - 章節一：Notion 基礎概念與快捷排版技巧 — 掌握工作區、頁面、區塊（Block）與資料庫四核心概念，以及標題、Callout、摺疊清單等快捷鍵。
 - 章節二：從零打造與轉換結構化資料庫 — 學習將 Excel 現有資料轉為 Notion 資料庫、欄位屬性設定（單選/多選/日期/幣值/電話）與視角凍結。
 - 章節三：多維度檢視與視覺化儀表板 — 靈活切換表格、看板、圖表（餅圖/直條圖）與時程表（甘特圖），並建置動態統計計算列。
 - 章節四：雙表關聯與自動化追蹤 — 操作 Relation（關聯性）與 Rollup（彙整），結合公式實現專案與任務進度的自動連動。
 - 章節五：層級架構、範本（Template）與權限管理 — 建立 3 層內的組織架構頁面、製作一致性預設範本與設定單頁/鎖定頁面權限。

- **章節六：Notion AI 實戰與知識庫維護** — 運用 AI 進行單頁摘要、產出行動方案、生成資訊圖表，並產出標準 SOP 工作說明書。

3. 必備前置知識清單

- **Google 帳號**：用於直接申請並登入 Notion 帳號。
- **基礎邏輯概念**：了解表格欄位（如姓名、日期、數字）的基本屬性區分即可，無需程式基礎。

4. 專有名詞與概念辭典

- **區塊 (Block)**：Notion 頁面中的最小組成單位，左側有「六個點點 (::)」與「加號 (+)」，可隨意拖曳或轉換格式。
- **資料庫 (Database)**：由許多「頁面 (Page)」組合而成的結構化表格，能以不同視角（看板、圖表、時程表）切換檢視。
- **關聯性 (Relation)**：將兩張不同的資料庫（如「專案資料庫」與「任務資料庫」）連結在一起的屬性。
- **彙整 (Rollup)**：透過關聯欄位抓取另一張表格的數據，並計算出完成度百分比或總數的自動化功能。

5. 課程學習職能對照

- **對應職能名稱**：數位轉型營運專員 / 專案管理經理 (PM) / 知識管理專員
- **主要工作任務/能力指標**：
 - **分析與決策能力**：能規劃組織資訊架構（限制在 3 層內）、設計單頁權限劃分，並利用儀表板圖表進行專案進度與瓶頸診斷。
 - **工具操作與執行能力**：能熟練操作 Notion 快捷鍵排版、建立跨表連動資料庫、設定自動化 Template 範本，並運用 Notion AI 快速生成摘要與圖表。